

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO – PSS N° 02/DAPE/2023

**ANEXO IV – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS E
PERÍODO DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

Cargo/Especialidade (Nível Médio Técnico)	Descrição das Atividades Desempenhadas
Técnico em Edificações	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar suporte aos engenheiros responsáveis pelas intervenções, exercendo os serviços de supervisão, gerenciamento, fiscalização do contrato de adequação de <i>layout</i> e serviços comuns de engenharia, a serem executados nas Dependências da NAV Brasil no Rio de Janeiro/RJ ou Jacarepaguá/RJ e necessários para o exercício das atividades descritas nos projetos e previstas no contrato; 2. Exercer a atividade de Condução e Fiscalização da execução dos trabalhos de sua especialidade no âmbito da construção civil; 3. Dirigir e/ou conduzir a execução técnica de trabalhos profissionais, bem como orientar e coordenar equipes na execução de instalações, montagens e reparos necessários; 3. Prestar assistência técnica e assessoria aos responsáveis técnicos pelas intervenções/adequações de <i>layout</i>; 4. Coletar dados técnicos, analisar e tratar resultados para elaboração de laudos ou relatórios técnicos, para os engenheiros responsáveis pelas intervenções/adequações de <i>layout</i>; 5. Detalhar a programação de trabalho, observando normas técnicas e de segurança; 6. Aplicar as normas técnicas relativas aos respectivos processos de trabalho; 7. Acompanhar, caso necessário, ensaios de rotina e a entrega de materiais, garantindo o correto andamento das adequações de <i>layout</i> e que a prestação de serviços será cumprida integral; 8. Anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados; 9. Auxiliar nas medições no decorrer das intervenções/adequações de <i>layout</i>, subsidiando a Fiscalização com referência ao pagamento das etapas concluídas; 10. Comunicar à Fiscalização, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada; 11. Acompanhar o cumprimento, pela contratada, do Cronograma Físico-Financeiro (CFF) e encaminhar à fiscalização eventuais pedidos de modificações no cronograma, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.

Cargo/Especialidade (Nível Superior)	Descrição das Atividades Desempenhadas
Engenheiro Civil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emitir Anotação de Responsabilidade Técnica para todo e qualquer serviço necessário para o exercício das atividades descritas no contrato; 2. Exercer a atividade de Gestão e Fiscalização da execução dos contratos das adequações de <i>layout</i> a serem executados nas Dependências da NAV Brasil especificadas neste edital, conforme cidade de inscrição, designados por atos administrativos da NAV Brasil, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 26 DE MAIO DE 2017; 3. Realizar a gestão do objeto contratado, a ser executado na Dependência da NAV Brasil especificada neste edital, de acordo com as normas e orientações estabelecidas, adotando providências como elaboração de ordens de serviços; 4. Realizar reuniões com os demais membros da comissão, acompanhar a realização financeira do contrato, a instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros; 4. Avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado; 5. Subsidiar ou assistir o Gestor do contrato, com atribuições limitadas ao controle e acompanhamento à documentação formal do contrato, compreendendo a verificação da legislação fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento; 6. Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob a sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação; 7. Verificar se a entrega de materiais, execução de adequações de <i>layout</i> ou a sua prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente; 8. Anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; 9. Atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para o pagamento (carimbo do fiscal);

	<ol style="list-style-type: none">10. Comunicar a unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contratos prévios com a contratada;11. Solicitar a unidade competente esclarecimentos de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;12. Acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;13. Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar a autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão das adequações de <i>layout</i> ou em relação a terceiros;14. Encaminhar à autoridade competente eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
--	---