



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO PROFISSIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

CARREIRA SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

FAIXA SALARIAL C12 – E20

MISSÃO DO CARGO

Realizar atividades inerentes à Gestão Aeroportuária, suprimindo as necessidades da Empresa, em sua área de atuação.

NÍVEL OPERACIONAL

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar, sob supervisão direta, atividades operacionais e/ou técnico-burocráticas necessárias à conservação da segurança e da ordem à manutenção de instalações e equipamentos, ao atendimento de situações emergenciais nas dependências da Empresa.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Ao profissional de NÍVEL OPERACIONAL compete desempenhar as seguintes atribuições:

- Manter vigilância e controle nas dependências da Empresa, mediante instruções do superior imediato, fiscalizando e protegendo a movimentação de pessoas, materiais, instalações físicas, equipamentos e veículos, coibindo o acesso e a permanência de pessoas não autorizadas a áreas restritas, procedendo a distribuição e o controle de cartões de trânsito e passes livres, a fim de zelar pela segurança da Empresa;
- Realizar identificação visual de passageiros, tripulantes e empregados da Empresa por meio de observações tais como uniformes, crachás e cartões de embarque/desembarque, objetivando permitir ou impedir o acesso às demais áreas;
- Fiscalizar e coibir a ocorrência de pedintes e a venda de objetos e serviços não autorizados nas dependências da Empresa, bem como a presença de animais desacompanhados e outros elementos que possam perturbar o ambiente, comunicando ao superior, quando de sua ocorrência;
- Fiscalizar a presença de menores desacompanhados nas dependências da Empresa, encaminhando-os para o órgão competente;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Acompanhar serviços a serem realizados na Empresa que exponham pessoas e instalações a riscos de incêndios, verificando a utilização de equipamentos de segurança pelos operários, acionando as atividades de lavagem das áreas de pátio e pistas, quando da ocorrência de derramamento de líquidos inflamáveis;
- Providenciar atendimento médico para passageiros, empregados da Empresa e público em geral, acidentados ou acometidos de mal súbito nas dependências da Empresa;
- Vistoriar as dependências da Empresa, ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas, aparelhos elétricos e equipamentos em geral;
- Controlar o acesso entre os setores de embarque e desembarque doméstico e internacional, manobrando as respectivas portas de interligação, conforme programação de vôos;
- Dirigir veículos, de pequeno e grande porte, para finalidades diversas, prestando atendimento às dependências da Empresa, operando os rádios existentes nos mesmos, transportando autoridades, passageiros, tripulantes e cargas no pátio e pista, solicitando autorização à torre de controle para entrada nas pistas, obedecendo as sinalizações, limite de velocidade e local para estacionamento determinados para o pátio de manobras, distribuindo água potável aos setores do Aeroporto, transportando veículos entre os GNA's e Aeroportos, conforme determinação do superior imediato, utilizando o veículo destinado a isso, efetuando registros diversos, anotando em formulário próprio, horários de saída e chegada, bem como a quilometragem percorrida;
- Operar, tratores, caminhões, máquinas do tipo WONA (limpeza de pista, esgoto), MUNCK, HIDRABASKET, , Poliguindaste (recolhimento de lixo) e similares, zelando pela manutenção preventiva dos mesmos; Zelar pela manutenção e conservação dos veículos sob sua responsabilidade, verificando, no início de sua jornada de trabalho, os níveis de óleo, combustível e água, as condições de uso das partes elétricas, freio e direção, a fim de certificar-se do bom funcionamento do mesmo, providenciando abastecimento, lubrificação, manutenção preventiva, limpeza e lavagem dos mesmos, efetuando substituição de pneus ou solicitando providências para a execução de reparos e/ou assistência mecânica, quando necessário, comunicando ao superior imediato os defeitos constatados; Zelar pelo cumprimento das normas disciplinares da Empresa, evitando aglomerações, discussões e outras irregularidades em áreas de trabalho;
- Executar tarefas correlatas de salvamento tais como: combate a enxame de abelhas, aprisionamento de cães, cavalos e outros animais, que eventualmente venham invadir a área restrita ao tráfego normal das aeronaves;
- Dirigir e operar veículos e embarcações destinados ao salvamento, à prevenção e ao combate a incêndio, observando as normas de segurança, zelando pela manutenção e conservação dos veículos sob sua responsabilidade;
- Preencher formulários, fichas, folha de controle de carga, etiquetas e demais controles previstos, procedendo os devidos registros da carga no SISCOMEX;
- Zelar pela manutenção e correto desempenho dos equipamentos operacionais, solicitando providências para a execução de reparos e/ou assistência mecânica, quando necessário, comunicando ao superior imediato os defeitos constatados;
- Proceder a destinação das cargas em perimento, conforme Ato Declaratório de Licitação, Termo de Destruição, de Doação ou Incorporação;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Executar os serviços de exação dos processos liberatórios das cargas;
- Executar serviços de jardinagem e manutenção de área verde, capinando, roçando e limpando áreas internas e externas pertencentes aos Aeroportos, irrigando plantas, conservando, limpando e colocando anteparos de madeiras em vasos, canteiros, jardins, e similares, revolvendo e adubando terra, podando árvores e arbustos, tratando de plantas atacadas por pragas e moléstias;
- Realizar serviços de recuperação de cercas do Aeroporto;
- Executar serviços de pintura interna e externa no Aeroporto, pintando meios-fios/paralelepípedos, realizando marcação de estacionamento e manutenção de placas de sinalização do Aeroporto, e serviços de pintura em geral;
- Executar limpeza de pátio, pistas, esgotos e áreas do Aeroporto auxiliando na remoção de borracha das pistas, utilizando equipamento de hidrojateamento especial para esse fim;
- Executar limpeza e desentupimento dos canais de águas pluviais e de esgoto, dos ralos de telhado, das coberturas, rufos, calhas, entre outros;
- Executar o recolhimento de detritos áreas do Aeroporto, utilizando veículos e equipamentos adequados a isso;
- Realizar o controle e despacho de ferramentas e serviços de manutenção, quando responsável pela área;
- Zelar pela conservação das dependências de oficinas, limpando, arrumando e lubrificando, quando for o caso, bancadas, prateleiras, máquinas, instrumentos e ferramentas, acondicionando-as em caixas, a fim de mantê-las em perfeitas condições de utilização;
- Zelar pela limpeza de todas as dependências do Aeroporto, varrendo, lavando, higienizando e arrumando banheiros, salas, saguões, instalações da base de salvamento e demais dependências;
- Fazer manutenção predial nas dependências do Aeroporto;
- Efetuar montagem e substituição de luminárias e lâmpadas, fixando reatores, unindo fios, prendendo suportes nas lâmpadas e starters, etc.;
- Auxiliar no assentamento de guias e pavimento articulado, executando quebra de concreto e asfalto manualmente ou com utilização de rompedor;
- Executar pequenos reparos em serviços de marcenaria, carpintaria, borracharia, alvenaria, hidráulica, e similares;
- Providenciar a interdição ou desimpedimento de áreas em casos de incêndios, acidentes, obras e outras ocorrências conforme as determinações estabelecidas pelo órgão de segurança e mediante orientação do superior imediato;
- Realizar serviço de ronda nos postos de segurança e dependências da Empresa, verificando se os mesmos estão recebendo cobertura adequada, a fim de detectar situações irregulares prejudiciais à segurança ou integridade de bens e pessoas;
- Manter contato com órgãos públicos instalados ou não no Aeroporto, que interfiram em atividades de segurança, bem como com Empresas locatárias, coordenando-se com os mesmos,



DESCRIÇÃO DO CARGO

PROFISSIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

visando o estabelecimento de medidas e procedimentos a serem adotados em casos de emergência, participando do planejamento da ação policial, investigações e sindicâncias;

- Executar as atividades referentes a elaboração do Plano de Emergência, analisando documentos da parte operacional e de segurança, mantendo-o atualizado, participando do treinamento do CVE e assegurando o cumprimento de seus procedimentos;
- Proceder a avaliação de informações recebidas, referentes a assuntos sigilosos da área de segurança, investigando a idoneidade da fonte de origem e a veracidade das informações;
- Informar aos Órgãos Federais e de Fiscalização, quando se fizer necessária a atuação de caráter preventivo ou repressivo, detendo suspeitos e infratores e encaminhando-os ao setor competente para averiguações;
- Inspeccionar os eixos viários do Aeroporto, verificando o estado de conservação e localização de sinais de trânsito, visando a redução dos riscos de acidentes, assistindo a problemas em que estejam envolvidos veículos da Empresa e Cia. Aérea, providenciando os recursos necessários à remoção de vítimas e veículos, bem como elaborar relatório de ocorrência e encaminhá-lo ao seu superior imediato;
- Orientar passageiros na fila de espera dos balcões de “check-in”, agilizando o atendimento, evitando a formação de grandes filas, solicitando a Cia. Aérea, quando necessário, a alocação, através do centro de controle operacional, de outros balcões, fiscalizando o atendimento a passageiros, por parte das empresas aéreas e de turismo, conforme procedimentos estabelecidos;
- Acompanhar autoridades, técnicos e estudantes em visitas às áreas da Empresa, bem como equipes técnicas na execução dos serviços de filmagem, fotografias e transmissão radiofônica, de acordo com planos preestabelecidos, prestando-lhes o apoio necessário, inclusive conduzindo viaturas nas áreas de pátios e pistas;
- Percorrer as dependências do Aeroporto, acendendo as luzes de áreas internas e externas, inclusive as de pátio e pista;
- Fiscalizar a limpeza e conservação de áreas onde transitam passageiros, tripulantes e público em geral, especialmente nos serviços de limpeza dos sanitários masculinos e femininos, verificando a qualidade do material de higiene, solicitando ao encarregado da limpeza que providencie as correções necessárias;
- Fiscalizar a sala de pré-embarque quanto ao estado de conservação e limpeza de suas instalações, móveis e equipamentos, providenciando para que sejam efetuados os reparos necessários, verificando a existência de objetos esquecidos e encaminhando-os ao setor competente, comunicando ao superior quando do furto ou esquecimento de bagagens;
- Fiscalizar a utilização das esteiras de bagagem, com relação a seu funcionamento, verificando o tempo de espera e acúmulo de bagagens sobre as mesmas, atendendo a seus sinais de alarme, acionando o setor de manutenção para os reparos necessários, a fim de preservar seu bom fluxo de escoamento;
- Fiscalizar o remanejamento e distribuição dos carrinhos de bagagens no seu setor, evitando a falta destes, bem como seu estado de conservação, providenciando os serviços de lavagem e lubrificação dos mesmos;
- Fiscalizar os procedimentos, por parte de carregadores autônomos e motoristas de táxi, impedindo que os mesmos abordem passageiros, a fim de zelar pelo bom atendimento destes;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Fiscalizar, de acordo com as normas estabelecidas, o embarque e desembarque de mercadorias dos arrendatários no terminal de passageiros;
- Observar, em posição determinada, a manutenção de aeronaves no pátio de manobras, a fim de zelar pelo cumprimento das normas de segurança, tomando as providências necessárias caso sejam encontradas irregularidades nessas operações;
- Fiscalizar as operações no pátio de manobras, como embarque/desembarque de passageiros, cargas e bagagens, orientando o posicionamento de ônibus de transporte de passageiros e caçambas de transporte de cargas e bagagens;
- Fiscalizar o trânsito, o estacionamento, a permanência e o abastecimento de aeronaves, veículos e equipamentos no pátio de manobras, verificando o cumprimento das normas de segurança e a utilização de equipamentos e acessórios de uso obrigatório, tomando as providências em casos de irregularidades, orientando o acesso de ambulâncias, carros fortes e outras viaturas autorizadas;
- Operar pontes telescópicas, acionando seus comandos de marcha e direção, observando medidas de segurança, visando a acoplagem e desacoplagem das mesmas às aeronaves, zelando por sua limpeza e conservação;
- Dirigir veículos nas operações “Follow me” e inspeção de pista, intervindo em casos de acidentes e/ou incidentes, entrando em contato com o superior imediato e com órgãos de segurança, cooperando na tomada de providências e fazendo constar a ocorrência no livro de registros;
- Orientar o estacionamento de aeronaves e helicópteros, efetuando a sinalização convencional, utilizando raquetes, luvas e lanternas, a fim de conduzir a aeronave para a posição determinada;
- Fiscalizar os parqueadores das companhias aéreas, verificando se estão devidamente uniformizados e equipados, observando se estacionaram corretamente as aeronaves, e se realizam o embarque e desembarque de passageiros, bagagens e cargas dentro das normas de segurança;
- Acompanhar a operação de “push-back”, realizada pela companhia aérea, até a total liberação para rolagem da aeronave;
- Fiscalizar o estado de conservação dos pátios, pistas, cerca de proteção e demais instalações aeroportuárias, verificando a existência de irregularidades e tomando as providências que se fizerem necessárias, mantendo a pista de decolagem e pouso livre de obstáculos, inclusive animais;
- Supervisionar as condições gerais de segurança operacional móvel no pátio de manobras;
- Atuar na sala de operações, operando o sistema de rádio, o subsistema de informações, os terminais de vídeo, os terminais de computador, equipamentos de fac-símile e o serviço de som, disseminando informações sobre vôos em operação no Aeroporto, chamadas de pessoas e passageiros e avisos em geral, alocando canal de rádio, temporariamente, a um usuário de canal exclusivo, para atendimento de solicitação de serviços de manutenção, conforme solicitado e/ou autorizado, mantendo escuta das comunicações entre usuários, dando apoio, quando necessário, e advertindo-os, quando da ocorrência da comunicação desnecessária e/ou fraseologia inadequada, colocando, retirando e alterando comentários sobre vôos em operação no Aeroporto;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Atuar na sala de operações, operando teleimpressor, acionando seus dispositivos, a fim de receber e transmitir mensagens, verificando, durante seu turno de serviço, o funcionamento dos mesmos e informar ao chefe imediato, qualquer anormalidade encontrada, lendo as fitas (teipe) perfuradas utilizadas nos mesmos, conferindo, periodicamente, durante o seu turno de serviço, a numeração das mensagens veiculadas, a fim de evitar atrasos ou extravios, tomando as medidas pertinentes quando detectar alguma anormalidade, organizando o arquivo diário da estação, verificando se as mensagens a serem arquivadas contém as anotações operacionais pertinentes;
- Conhecer e cumprir o disposto nas normas e instruções aplicáveis às estações das Redes de Telecomunicações Fixas Aeronáuticas (AFTN) e Administrativas, das Redes de Centrais Telex do Ministério da Aeronáutica e da EMBRATEL (RNT) e dos centros de Comutação Automática de Mensagem (CCAM), aplicando os procedimentos operacionais de telecomunicações e preenchendo os formulários impressos e livros previstos;
- Operar a central BIP, recebendo e transmitindo mensagens via telefone, segundo as normas estabelecidas;
- Operar a mesa rádio-pátio, distribuindo canais a serem utilizados pelas Cias. Aéreas, controlando a utilização dos mesmos, segundo as normas estabelecidas;
- Operar o sistema de TV vigilância, acompanhando a execução de programação de embarque no seu setor, o acesso aos respectivos portões, as alocações dos balcões de “check-in” e o atendimento aos passageiros pelas empresas aéreas, a fim de detectar situações irregulares que comprometam a segurança de pessoas e bens, segundo as normas estabelecidas.
- Controlar o claviculário, antes e depois do expediente;
- Realizar o despacho e o controle de movimentação dos veículos da Empresa, quando responsável pela área;
- Registrar qualquer irregularidade ou anormalidade em livro de ocorrência;
- Ler boletim do plantão anterior, analisando suas ocorrências;
- Elaborar boletim de horário previsto, escala de serviço e relatórios operacionais, promovendo a distribuição e remanejamento dos empregados;
- Prestar informações e orientação para o pessoal interno e externo sobre tarifas;
- Manter contato com o DPV, quanto a movimentação de aeronaves;
- Registrar pousos, decolagens e os tempos de permanência de aeronaves e helicópteros, para fins de cobrança e estatística, preenchendo o formulário de STATUS de aeronave;
- Realizar rotinas administrativas relacionadas à sua área (confeção de crachás, ofícios, cartas internas, ordens de serviço, atualização da programação de utilização das posições no pátio de manobras, emissão e/ou atualização de documentos em geral, entre outros;);
- Efetuar a cobrança de tarifas (aeronaves inadimplentes) e DAT (aeronaves estrangeiras);
- Registrar em formulário o horário de acoplagem e desacoplagem das pontes telescópicas às aeronaves;
- Executar cobrança das concessionárias;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Registrar em formulário próprio e passar ao supervisor as informações transmitidas pelo fiscal do terminal de carga aérea (TECA), quanto a movimentação de aeronaves no pátio;)
- Intervir em casos de acidentes e/ou incidentes no pátio de manobras, entrando em contato com o superior imediato e com órgãos de segurança, cooperando na tomada de providências e fazendo constar a ocorrência no livro de registros;
- Operar o subsistema de TV de pátio, monitorando o movimento de aeronaves, veículos, máquinas, equipamentos e pessoas nos pátios, identificando aeronaves e situações que influenciam nas alocações, racionalidade e eficiência do Aeroporto e gravando em videotape qualquer ocorrência grave ou reincidência de transgressões nos pátios e pistas do Aeroporto;
- Realizar venda e conferência diária do MALEX (guarda-volumes);
- Atender ao alarme de incêndio interrompendo-o e verificando o local onde o mesmo disparou, se há de fato algum incêndio ou pane no equipamento, tomando as medidas adequadas a cada um dos casos;
- Executar as atividades de prevenção a incêndios em instalações, edificações e aeronaves.
- Participar de programas de treinamento, a fim de manter-se atualizado quanto as técnicas de salvamento.
- Executar as operações de salvamento e resgate de vítimas de acidentes aeronáuticos, marítimos e outros ocorridos em áreas sob responsabilidade da Empresa.
- Inspeccionar, periodicamente, o estado de conservação do material de salvamento terrestre e marítimo, dos equipamentos, veículos e embarcações destinados às atividades de prevenção e combate a sinistros em aeronaves, instalações e edificações, como lanchas, pés-de-pato, bóias e outros equipamentos, a fim de manter sua operacionalidade;
- Permanecer em estado de alerta para as variações das condições do mar, com vistas a proteção das embarcações.
- Auxiliar nas manobras de atracação e desatracação das embarcações;
- Praticar diariamente exercícios físicos e/ou natação, seguindo as técnicas indicadas para conservar a forma física.
- Atender casos de emergência, aplicando primeiros socorros às vítimas de acidentes ou mal súbito, seguindo método adequado para reanimá-las e, quando necessário, eliminar a água absorvida.
- Inspeccionar a limpeza e conservação dos equipamentos e instalações do SCI e/ou da base de salvamento marítimo, efetuando testes diários dos equipamentos de náutica e comunicações e realizando pequenos reparos de manutenção nos CCI e/ou nas embarcações, a fim de mantê-los em condições de operacionalidade;
- Fiscalizar o cumprimento das normas e dos procedimentos operacionais e de cobrança que regulam as operações com carga;
- Realizar as atividades de coordenação e supervisão da execução e controle das atividades de recebimento, armazenagem e liberação da carga;
- Realizar o despacho e o controle de movimentação dos equipamentos, instalações e materiais;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Preencher formulários, fichas, boletins, vias de conhecimento, folhas de controle de carga, etiquetas de identificação de mercadoria e demais instrumentos pertinentes à sua área, bem como encaminhá-los, após conferência, para assinatura e posterior remessa aos interessados;
- Conferir os documentos alusivos à movimentação da carga na área do Terminal de Carga Aérea;
- Verificar câmara frigorífica, travas, roletes e rodas dos racks, rampas niveladoras e plataformas em áreas do TECA, providenciando manutenção preventiva, limpeza e lavagem dos mesmos, visando manter os equipamentos dentro das especificações determinadas pelo fabricante;
- Montar, instalar e conservar os sistemas de tubulação de material metálico e/ou não metálico de alta e/ou baixa pressão, marcando, unindo, rosqueando, soldando, furando e vedando tubos;
- Realizar manutenção do sistema hidráulico da Empresa, efetuando reparos, recuperação, ajustes e substituição de válvulas sanitárias, torneiras, registros, hidrantes, bebedouros, hidrômetros, aquecedores de água, redes de água potável, esgoto, incêndio, bombas de irrigação, bombas hidráulicas, geradores, decantadores, nos sistemas de irrigação do viveiro de plantas e todas as peças hidráulicas e hidro-sanitárias, efetuando leitura, substituição de peças, montagem e desmontagem dos mesmos, procedendo aos testes necessários, controlando a dosagem de cloro (bombas injetoras de cloro), verificando e limpando os reservatórios principais e caixas de reserva intermediária (“Finger”, TPS, Interligação, TECA, Arrendatários, e demais dependências), observando o nível de água, operando e procedendo ao controle de vazão da bomba de recalque e poços artesianos (manobras de registros, e similares), bem como compressores e registros dos geradores de ar (tanques de esgoto), verificar motores das bombas da caixa d’água e das bombas d’água submersas;
- Operar painéis do centro de controle de manutenção, acionando as botoeiras, anotando em mapas apropriados o funcionamento de bombas de irrigação e do sistema hidráulico;
- Realizar as atividades de operação e manutenção das estações elevatórias (bombas, e similares);
- Lubrificar as partes móveis de motores estacionários e outros equipamentos auxiliares, segundo programa estabelecido e processos manuais, verificando o nível de óleo ou graxa, consultando manuais de lubrificação, aplicado nos pontos indicados e comunicando anormalidades observadas;
- Auxiliar o operador de equipamentos de ar condicionado, regulando e acionando motores e dispositivos de controle, observando o funcionamento dos compressores, bombas de recalque e demais equipamentos, verificando temperatura e pressão adequadas, limpando e lubrificando as partes móveis;
- Fazer leitura do marcador de gás e do hidrômetro, mantendo controle de balanço e de consumo;
- Realizar manutenção preventiva e corretiva dos circuitos elétricos do sistema do terminal, efetuando reparos em equipamentos elétricos e eletrônicos do serviço de som, das linhas telefônicas, do balizamento luminoso da pista, placas luminosas, painel informativo de vôo, dos sensores de alarme e combate a incêndio, portas automáticas, pontes telescópicas, elevadores de carga, escadas rolantes e esteiras de bagagens, substituindo, ajustando e reparando seus



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

componentes, acompanhando e instalando linhas telefônicas, aparelhos de fax, telex e terminais de vídeo e equipamentos similares;

- Realizar as atividades de operação e manutenção do sistema de alta tensão, efetuando reparos e recuperação de geradores, reatores, equipamentos da casa de força, quadros elétricos dos grupos geradores e serviços de eletricista em geral;
- Realizar serviços de solda elétrica e a oxigênio;
- Realizar manutenção em cancelas de estacionamento, portas de vidro, reparando molas, consertando fechaduras e trocando segredos;
- Executa serviços de montagem, desmontagem e reparos em divisórias, arquivos, prateleiras e persianas;
- Realizar medição de resistividade de solo;
- Preparar relatórios sobre os serviços executados, preenchendo de maneira clara e objetiva o livro de ocorrências diárias e histórico de manutenção de equipamentos, tomando ciência de relatórios dos turnos anteriores;
- Realizar manutenção em viaturas;
- Efetuar pedido do material necessário para sua área;
- Realizar preventiva e corretiva do sistema de refrigeração e câmaras frigoríficas do terminal de carga;
- Confeccionar ou reproduzir desenhos de formulários em papel vegetal ou matriz de duplicador, baseando-se em croquis, observando formatos, margens e linhas de dobras e a disposição das legendas;
- Desenhar organogramas, fluxogramas, gráficos, quadros estatísticos e placas indicadoras, desenvolvendo esquemas, marcando valores, conforme tabela fornecida, observando escalas e convenções;
- Corrigir e/ou modificar desenhos, croquis e plantas, efetuando medições de áreas sujeitas a exploração comercial e/ou construção;
- Arquivar desenhos, catalogando-os e separando-os em mapotecas e arquivos;
- Copiar desenhos mecânicos, arquitetônicos e de engenharia civil, observando concordância, linhas cheias e traçados, colocando convenções, letreiros e carimbos;
- Desenhar “Lay-out” de instalação, visando o melhor aproveitamento de espaços disponíveis;
- Elaborar projetos de instalações, arquitetura, formulários, cronogramas, esquemas elétricos;
- Realizar levantamento de áreas no campo;
- Atualizar projetos no âmbito do Aeroporto (mecânicos, elétricos, instalações eletrônicas);
- Fiscalizar obras, verificando a concordância com o projeto, dando apoio a terceiros em relação ao desenvolvimento obra;
- Proporcionar o acesso a informática, informatizando o sistema CAAF.



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Manter contatos internos e externos, obtendo e prestando informações, consultando arquivos e fichários, marcando entrevistas e audiências, encaminhando usuários e visitantes aos órgãos solicitados, recebendo e transmitindo recados, conforme procedimentos preestabelecidos.
- Digitar cartas, comunicações internas, correspondências, tabelas, fichas, boletins, cheques, “vaucher’s”, planilhas, faturas, formulários e demais instrumentos de comunicação administrativa, bem como encaminhá-los, após conferência, para assinatura e posterior remessa aos interessados;
- Executar as atividades pertinentes à elaboração de boletins informativos;
- Organizar arquivos e fichários, mantendo-os atualizados, inserindo ou eliminando documentos, fichas e impressos que lhe são pertinentes;
- Classificar documentos expedidos e recebidos em ordem alfabética, cronológica, por assuntos ou outros critérios, objetivando possibilitar o controle sistemático dos mesmos, facilitar acesso às informações e evitar seu extravio;
- Controlar o protocolo de entrada e saída de correspondência, de documentos e de publicações internas e externas;
- Controlar o consumo de material de escritório, verificando seu estoque e solicitando, quando necessário, seu ressuprimento;
- Operar máquinas de reprodução gráfica, como: , xerox, , heliográfica, termofax e outras;
- Preparar matrizes reprodutoras, fotolitos de chapas diversas de reprodução gráfica.
- Encadernar impressos, dobrando, ordenando, costurando, recortando folhas, destacando e descarbonando listagens e formulários, agrupando-os, preparando articulações e montando capas, a fim de encaminhamento para expedição;
- Acompanhar as tarefas de recebimento de materiais e equipamentos, conferindo especificações e determinando a guarda em locais próprios;
- Atender às solicitações internas de material, providenciando sua embalagem e remessa ao requisitante;
- Providenciar a separação do material obsoleto ou inservível;
- Coletar e registrar dados estatísticos, tabulando-os para elaboração de relatórios e/ou cronogramas;
- Efetuar lançamentos em livros, documentos, formulários e boletins de movimentação e previsão de contas, transcrevendo valores e dados diversos, verificando a exatidão dos reajustes efetuados;
- Lançar em documentos de cobrança da parte variável, os valores calculados sobre o faturamento bruto apresentado pelos concessionários;
- Controlar pagamentos e recebimentos, pertinentes à sua área, através de formulário próprio tendo como finalidade o controle das taxas bancárias que são cobradas mensalmente;
- Efetuar cálculos de natureza simples, pertinentes à sua área, utilizando máquinas e tabelas, objetivando emissão e/ou conferência de documentos;
- Emitir documentos contábeis de controle, compilando dados e preenchendo formulários.



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Efetuar lançamentos em livros, documentos, planilhas, folhas de pagamento, formulários e boletins de movimentação e previsão de contas, transcrevendo valores e dados diversos, verificando a exatidão dos reajustes efetuados.
- Efetuar retiradas e depósitos em bancos;
- Realizar triagem em expedientes e documentos;
- Conferir as assinaturas autorizadas a liberarem os processos para pagamento;
- Preencher “vaucher’s” e planilhas para o processamento eletrônico dos dados, conferindo-os e corrigindo-os, quando necessário;
- Receber e codificar os documentos de movimentação diária de caixa;
- Conferir e consolidar resumo de passageiros embarcados, objetivando coletar tarifas de embarque;
- Remeter à sede documentos referentes a arrecadação de tarifas, taxas, e outros recebimentos, bem como recolhimento de impostos e pagamentos diversos, objetivando o seu controle;
- Carimbar blocos de tarifas de embarque com o respectivo valor, objetivando o seu envio para as Companhias Aéreas;
- Controlar tarifas telefônicas e ligações locais interurbanas, conferindo faturas telefônicas, para que seja feita a cobrança de interurbanos particulares;
- Controlar a entrada e saída de livros, folhetos, periódicos e publicações da biblioteca;
- Operar sistema de fluxo, controle e distribuição de malotes;
- Executar atividades relativas ao processamento de admissão e demissão de empregados;
- Registrar ocorrências em cartão de ponto e/ou registro eletrônico, utilizando códigos predeterminados, relacionando-os para alteração de pagamento, atualizando fichas de controle de frequência, calculando horas ou dias de afastamento, seguindo as normas em vigor.
- Contatar entidades para inscrições de funcionários em eventos, cursos, seminários, entre outros;
- Registrar cursos, seminários e palestras em ficha de empregados;
- Participar de processo licitatório, fazendo cadastro de firmas, preparando convites e tomadas de preço;
- Participar da conferência do inventário e controle de patrimônio;
- Executar emissão e recebimento de fax’s e telex;
- Efetuar o procedimento de “baixa” na carga liberada, analisando e verificando a veracidade, tipo e número de documentos, objetivando liberar o volume da carga da alfândega;
- Elaborar mapa diário do pagamento referente a liberação da carga (TECA);
- Prestar assistência a eventos realizados nas dependências da Empresa;
- Conferir formulários, relatórios, faturas, documentos, e demais expedientes, quanto a coerência e exatidão dos dados, objetivando detectar erros e/ou irregularidades, bem como proceder sua operação;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Executar serviços de classificação, catalogação e atualização de manuais, objetivando a elaboração de acervo para coletas de informações e consultas;
- Despachar com a Chefia documentos diversos, visando agilizar o fluxo de trabalhos administrativos da Empresa;
- Efetuar serviços externos, relativos às suas atribuições tais como: homologação de demissões, coletas de dados do sistema de proteção ao voo, etc., em locais tais como: Sindicato dos Aeroviários, Órgãos do Sistema de Proteção ao Voo e outros;
- Atender ou efetuar ligações telefônicas internas e externas, anotando e transmitindo recados, ou ainda, transferindo-as, se necessário, à Chefia, após informá-la do assunto;
- Dirigir veículos, de pequeno e grande porte, para finalidades diversas, prestando atendimento às dependências da Empresa, operando os rádios existentes nos mesmos, transportando empregados em atividades externas, realizando serviço de entrega e recolhimento de correspondência, transportando documentos sigilosos, realizando entrega de cartas-convite e pedidos de fornecimento, pesquisa de preços e compras urgentes, recebimento e entrega de materiais, conferindo e verificando as especificações do pedido, conforme determinação do superior imediato, utilizando o veículo destinado a isso, efetuando registros diversos, anotando em formulário próprio, horários de saída e chegada, bem como a quilometragem percorrida;
- Efetuar pesquisa de dados, codificando-os, a fim de preencher documentos originais;
- Conferir listagens e/ou cartões, confrontando-os com os documentos originais;
- Realizar trabalhos de recepção, conferência e expedição de documentos e serviços;
- Controlar o recebimento de periódicos e os prazos de renovação de assinaturas;
- Controlar serviços de transporte, conferindo BDV, emitindo autorizações para abastecimento de viaturas, etc.;
- Preparar documentos para microfilmagem, realizando posterior inspeção ótica e/ou conferência visual dos microfilmes;
- Elaborar fichas de registro de documentos, procedendo o arquivamento das mesmas;
- Efetuar compras de emergência, mantendo contatos verbais e sumários com fornecedores;
- Conferir a arrecadação de tarifas aeroportuárias, via listagem de consistência de movimento de arrecadação, notas de receitas emitidas e talões vencidos, elaborando e conferindo mapas de arrecadação e controle;
- Ler, selecionar e resumir atos, leis, resoluções, artigos em jornais, bem como os instrumentos decisórios emitidos pela administração para controle, divulgação, guarda ou distribuição;
- Efetuar serviços relativos a emissão, controle e recolhimento de impostos, taxas e contribuições previstas em lei, multas, créditos, juros e correção monetária;
- Efetuar a cobrança junto aos concessionários e arrendatários, encaminhando documentos de cobrança referentes a parte variável, fixa e rateio de despesas;
- Levantar contas, para fins de elaboração de balancetes e demonstrativos em geral, separando e classificando documentos;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Executar trabalhos de conciliação de contas, verificando posições de saldo do Livro Razão, conferindo contas analíticas e sintéticas, preparando relações e mapas.
- Preparar processos para pagamentos, relacionando os documentos de acordo com os vencimentos, providenciando a liberação dos cheques;
- Efetuar cobranças e pagamentos, pagando ou recebendo em cheques ou espécie, certificando os respectivos documentos;
- Realizar o fechamento de caixa diário;
- Preparar mapa de controle físico-financeiro do terminal de carga (TECA);
- Representar a empresa junto ao Ministério do Trabalho para efetuar homologação, procedendo segundo orientação recebida.
- Executar serviços referentes a liberação e controle de viagens a serviços;
- Controlar custo de cursos e treinamentos;
- Elaborar folhas 2 e 3 do relatório de horário de pouso e decolagem de Aeronaves.
- Controlar as contas correntes de clientes, através de formulário próprio (fichas de débito e crédito) ou processamento eletrônico, objetivando o acompanhamento dos créditos, evitando assim a inadimplência;
- Executar serviços referentes a concessão de uso de áreas Aeroportuárias;
- Acompanhar a legislação referente a área aeroportuária, adequando às mesmas as normas internas da Empresa;
- Representar a empresa na fiscalização de contratos de prestação de serviços (limpeza, manutenção de equipamentos, entre outros);
- Efetuar serviços de tesouraria, tais como: recebimento de carnês, tarifas, documentos de cobrança, pagamento a autônomos, pequenos pagamentos com Fundo Fixo de Caixa, entre outros;
- Manter comunicação com concessionários, fiscalizando suas atividades;
- Operar o sistema de arrecadação do terminal de cargas aéreas, utilizando documento de arrecadação, preço específico e outros;
- Preparar ordens de pagamento, enviando-as ao banco, a fim de cumprir compromissos assumidos com fornecedores;
- Controlar o faturamento bruto mensal da parte variável dos contratos comerciais, lançando a receita na relação de “valores a pagar” e/ou apropriando no sistema eletrônico;
- Realizar previsão das diversas despesas existentes, tais como: água, luz, telefone e xerox;
- Controlar os saldos de fichas de controle financeiro, orçamentário e acompanhamento de desembolso objetivando manter sempre atualizado;
- Efetuar a contabilidade e conferência do movimento diário do caixa, acompanhando a entrada e saída de receitas e despesas da dependência;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Classificar documentos contábeis e financeiros, de acordo com o plano de contas e as normas de procedimentos gerais da Empresa;
- Executar serviços de escrituração, de autorização e solicitação de pagamentos, controle de disponibilidades financeiras e controles patrimoniais e orçamentários;
- Auxiliar na investigação das operações contábeis e financeiras, verificando cheques, faturas, notas fiscais, recibos e outros documentos para comprovar a exatidão dos mesmos;
- Manter contatos com requisitantes, informando-os das dificuldades de aquisição de determinados materiais;
- Proceder atividades de estudo e encaminhamento de propostas de fornecedores, à decisão do superior imediato, elaborando mapas comparativos para determinar melhores ofertas de preço e qualidade;
- Executar atividades pertinentes a processos licitatórios, como elaboração de especificações técnicas, elaboração de carta-convite, avisos e editais para licitações, bem como sua publicação no Diário Oficial, emissão e distribuição de pedidos de cotação de preços, determinando prazos, quantidades, formas de pagamento, descontos e termos de entrega, e análise de contratos comerciais, negociando preços, prazos e condições dos mesmos, acompanhando as suas assinaturas, elaborando, analisando e corrigindo processos de editais e processos licitatórios, convocando, participando e fechando licitações;
- Realizar as atividades de elaboração e controle de cadastro fornecedores, coletando informações, consultando publicações e efetuando entrevistas;
- Elaborar caderno técnico para licitação, específico para os contratos de concessão de uso de área;
- Minutar autorizações de fornecimento a firmas vencedoras de concorrências, especificando itens de materiais, preços, descontos, seguros, prazos de entrega e tipo de inspeção a executar;
- Controlar prazos de entrega de mercadorias compradas, utilizando arquivos cronológicos, verificando e cobrando entrega de material de consumo fora do prazo e das especificações estabelecidas, acompanhando as tarefas de devolução dos mesmos, quando necessário;
- Manter atualizado o registro dos preços dos materiais e equipamentos adquiridos pela Empresa através de licitações e de pesquisa de mercado;
- Acompanhar a movimentação do material em estoque, providenciando seu ressuprimento sempre que necessário;
- Determinar cuidados para armazenamento de materiais especiais providenciando estrados, prateleiras, estufas e outros;
- Providenciar destino adequado aos excessos de estoque, promovendo alienação de materiais e equipamentos inservíveis, segundo as normas estabelecidas;
- Apurar custos de material e mão-de-obra empregada na confecção e/ou reparação de peças de reposição do maquinário da Empresa, registrando cumulativamente os totais de horas trabalhadas e as especificações dos materiais utilizados;
- Controlar requisição e aquisição de materiais consultando preços objetivando atender solicitação dos diversos órgãos, bem como a sua reposição;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Atender o público interno e o externo, por via de telefone, contatos verbais, fac-símile e outros, a fim de atender necessidades, esclarecer dúvidas e prestar informações às demais dependências da empresa sobre assuntos diversos da área de atuação, sanando dúvidas quanto a procedimentos, deveres e direitos, verificando as condições de atendimento;
- Executar serviços pertinentes à análise, catalogação, codificação e planificação da folha de pagamento;
- Representar a Empresa junto ao Ministério do Trabalho, para fins de homologação;
- Executar serviços de cardex, almoxarifado, emissão de notas de entrada de mercadorias e de fornecimento de material para escritório;
- Fiscalizar áreas arrendadas, verificando o funcionamento e a manutenção das mesmas;
- Auxiliar na execução dos trabalhos de natureza jurídica, redigindo minutas de requerimentos, recursos e petições, coletando dados sobre o trâmite de processos, entre outros;
- Realizar as atividades de entrega e acompanhamento dos serviços de conserto de material específico, que exige teste de técnico especializado;
- Controlar salário-família, caderneta de vacinação, exame médico periódico, e demais benefícios da área de atendimento médico;
- Fazer registros e acompanhamentos no Sistema de Controle de Contratos Comerciais;
- Executar atividades referentes às rotinas de Pessoal, como elaboração da folha de pagamento, atualização de carteira de trabalho, programação de férias, etc.;
- Revisar todos os documentos do terminal de cargas após liberação de mercadorias;
- Elaborar fichas de controle de descrição de mercadoria;
- Dar entrada e saída de correspondências sigilosas;
- Redigir minutas de documentos oficiais da Empresa e outros expedientes de rotina;
- Assistir e participar de reuniões, redigindo as respectivas atas;
- Executar trabalhos que exijam conhecimentos de juros simples e básicos de juros compostos e capitalização, bem como de correlações percentuais;
- Efetuar pagamento e recebimento referente a armazenagens, tarifa de embarque, pouso e permanência de aeronaves no pátio, entre outros;
- Codificar movimento diário de caixa e extra-caixa, notas fiscais para orçamento e custos;
- Efetuar apropriação de despesas e receitas;
- Emitir documentos de cobrança para os concessionários;
- Manter registro e controle da documentação técnica cedida por empréstimo, promovendo o retorno ao arquivo após decorrido o prazo de cessão;
- Manter-se informado sobre as normas gerais da Empresa e as específicas de sua área;
- Executar outras atividades correlatas, a critério do superior imediato.



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

ESPECIFICAÇÕES DO CARGO

TÍTULO DO CARGO **PROFISSIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS**

NÍVEL OPERACIONAL

ATRIBUTOS	DESCRIÇÃO
* CONHECIMENTO	Ambientação
EXPERIÊNCIA	Não há experiência exigida.
* RESPONSABILIDADE POR CONTATOS	Contatos internos e externos constantes, destinados à troca de informações e esclarecimentos. Os contatos mal sucedidos podem acarretar atrasos/ transtornos em tarefas de natureza técnico-administrativa.
RESPONSABILIDADE POR VALORES	Manuseio constante de documentos ou grandes somas de valores (acima de US\$ 3.000).
* RESPONSABILIDADE POR EQUIPAMENTOS	Manuseio constante de máquinas/equipamentos de valor elevado (acima de US\$ 30.000), que necessitam de consertos elaborados e de alto custo, e cuja paralisação acarreta transtornos e/ou prejuízos de maior porte.
* ESFORÇO MENTAL	A execução das tarefas pressupõe o uso de aptidões pouco complexas, apreendidas ou desenvolvidas pelo emprego de esforço mental no seu processo vivencial, e consome a maior parte da jornada de trabalho (máximo 50%)
* COMPLEXIDADE DAS TAREFAS	Tarefas manuais e/ou operacionais, de natureza rotineira, que exigem conhecimentos específicos, e cujo executor necessita receber orientação e verificação periódica.
AMBIENTE DE TRABALHO	As tarefas atribuídas ao cargo são executadas em locais onde a presença constante de elementos não-aprazíveis torna o ambiente desagradável. Durante a jornada de trabalho, o empregado permanece em pé, andando ou exposto a intempéries. Podem existir riscos de acidentes ou de doença ocupacional.
EXCLUSIVIDADE DA MÃO-DE-OBRA	Profissional absorvido pela INFRAERO e com possibilidade de enquadramento no mercado.

* Os atributos assinalados com (*) foram utilizados como fatores na Avaliação de Cargos. Vide Tópico 6 - AVALIAÇÃO DE CARGOS, da Parte I - Noções Preliminares.



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO PROFISSIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

CARREIRA SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

FAIXA SALARIAL A21 - D36

NÍVEL TÉCNICO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realizar com autonomia atividades operacionais e/ou técnico-burocráticas necessárias à conservação da segurança e da ordem, à manutenção de instalações e equipamentos, ao atendimento de situações emergenciais nas dependências da Empresa.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Ao profissional de NÍVEL TÉCNICO compete desempenhar todas as atividades do NÍVEL OPERACIONAL e mais as seguintes atribuições peculiares:

- Realizar a coordenação, orientação e controle da execução das atividades de vigilância e segurança em áreas determinadas da Empresa, como áreas de acesso ao pátio, terminal de cargas, entre outras, transmitindo ordens e instruções, a fim de zelar pela segurança das mesmas;
- Realizar a coordenação, orientação e controle da execução das atividades de fiscalização de tráfego de passageiros e bagagens, inspecionando áreas do terminal de passageiros, pistas, pátio de manobras, estacionamento de aeronaves e outras, observando o cumprimento de normas específicas;
- Realizar a recepção, fiscalização e controle, por meio dos fiscais de pátio, da movimentação de viaturas, pessoas, equipamentos e material de rampa, em áreas do Aeroporto, coordenando as atividades, para o rápido desembarque de passageiros e bagagens;
- Realizar a coordenação, orientação e controle da execução das atividades de manutenção de equipamentos, instalações, área verde e infraestrutura de pátios, pistas e outras dependências, transmitindo ordens e instruções, a fim de zelar pelo bom funcionamento da Empresa;
- Realizar vistoria periódica nas dependências da Empresa, verificando os serviços de higiene e limpeza, balizamento, vigilância, sinalização, drenagem, e a existência de obstáculos, solicitando sempre que necessário providências do órgão competente;
- Coordenar e fiscalizar a execução de serviços autorizados, a fim de zelar pela segurança patrimonial da Empresa;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Coordenar-se com os demais órgãos e entidades competentes, acionando-os em caso de emergência médica, aeronáutica e combate a incêndio, coordenando suas ações no sentido de obter a melhor alocação dos recursos e convergência de procedimentos para rápida e eficaz superação da situação, ativando medidas necessárias ao isolamento de áreas afetadas, visando a minimização dos impedimentos operacionais da Empresa, contatando entidades públicas ou privadas para obtenção de recursos e/ou materiais, quando a gravidade e dimensão da emergência determinarem a sua conveniência;
- Coordenar os serviços de rádio comunicação do Aeroporto, centralizando o recebimento e expedição de comunicações e informações, operando o subsistema de rádio-escuta e mantendo escuta das frequências utilizadas pelos órgãos de tráfego aéreo, a fim de determinar o horário de pouso e decolagem das aeronaves, supervisionando a operação das consoles de comunicação do sistema “stratus”, selecionando ou inibindo canais de comunicação, e efetuando “pontes de comunicações”, a fim de auxiliar nas comunicações entre operadores de rádios fixos e portáteis, atendendo e acionar solicitações de limpeza, manutenção, segurança, socorro médico, entre outras.
- Controlar a programação dos vôos nacionais e internacionais, operando o sistema de alocação de recursos aeroportuários, procedendo a programação das posições de estacionamento e demais recursos (balcões de “check-in”, portões de embarque, esteiras de bagagens, etc.) decorrentes dessa alocação, evitando superposições e saturação das áreas de embarque e desembarque;
- Coletar dados e proceder a registros relativos às situações de emergência, para efeito de investigações e relatórios, mantendo atualizados os arquivos de nomes, telefones de pessoas e entidades públicas ou privadas que poderão ser acionadas em situações de emergência e fornecendo subsídios para estudos do aprimoramento do plano de emergência do Aeroporto.
- Detectar áreas alarmadas pelo sistema de detecção de incêndio, de acordo com as informações fornecidas pelo sistema, adotando procedimentos previstos em normas, quando caracterizado princípio de incêndio.
- Coordenar com as seções adjacentes, Órgãos Federais e de Fiscalização, a atuação de caráter repressivo ou preventivo quando se fizer necessário;
- Manter contato permanente com os encarregados das áreas de operações dos Aeroportos subordinados, com a finalidade de manter o controle sobre os mesmos, ficando ciente de todos os problemas operacionais;
- Responder pela superintendência em horários não administrativos, recebendo correspondências, reclamações, atendendo solicitações e outros;
- Atuar no complexo do Sistema Informativo de Vôo - SIV/TARIFA, coordenando a execução dos serviços de tarifação, operando seus subsistemas, quando necessário;
- Controlar a arrecadação de tarifas internacionais, conferindo os recibos de tíquetes de tarifas de embarque, por meio do recebimento de formulários encaminhados pelas companhias aéreas, os demonstrativos de tarifas a cobrar de pouso e permanência, expedidos pela Sede, e outros expedientes;
- Controlar o sistema de identificação e credenciamento através do cadastramento e posterior liberação de crachás;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Cuidar dos assuntos pertinentes ao pessoal da área, elaborando INTRAs (Instruções de Trabalho), acompanhando a elaboração da escala de revezamento, fazendo o inter-relacionamento do pessoal fixo e flutuante, programando reciclagem periódica, avaliando o desempenho dos empregados lotados em sua seção, entre outros;
- Assessorar o gerente de operações nos assuntos pertinentes à área de tráfego e segurança;
- Controlar utilização, revisões e reabastecimento de viaturas;
- Realizar visitas técnicas aos Aeroportos;
- Emitir autorização de viagem para menor desacompanhado;
- Acompanhar abertura e fechamento das lojas comerciais do Terminal de Passageiros - TPS;
- Programar e realizar reuniões operacionais, de CCA e SUB CONFAL, elaborando suas respectivas atas;
- Elaborar estatística operacional do Aeroporto;
- Solicitar emissão de NOTAMs, mantendo controle sobre os mesmos no que diz respeito ao cumprimento e vigência;
- Manter HOTRAN, cadastros operacionais e de deficiências operacionais atualizados;
- Emitir recibo provisório (cobrança de utilização de áreas);
- Realizar cobrança de aluguel e conferência dos alojamentos;
- Coordenar, orientar e executar as atividades de engenharia na instalação e manutenção de quadros, equipamentos e sistemas elétricos de portas automáticas, passarelas telescópicas, escadas rolantes, esteiras de bagagens, circuitos elétricos do sistema de balizamento, pátio, pistas e estacionamento;
- Coordenar, orientar e executar as atividades de engenharia corretiva em circuitos e aparelhos, tais como: televisores, monitores, corretores de vídeo, gravadores, amplificadores, rádio de viaturas, bip's, relógios, painéis informativos e leitoras de bilhetes, a fim de mantê-los em perfeito funcionamento;
- Coordenar, orientar e executar as atividades de engenharia dos sistemas mecânicos de ar condicionado, ventiladores, exaustores, bombas de água gelada e industrial, portas automáticas, passarelas telescópicas, escadas rolantes e esteiras de bagagens, a fim de mantê-los em perfeito funcionamento;
- Coordenar, orientar e supervisionar os trabalhos de oficina de serralharia e soldagem;
- Coordenar, orientar e supervisionar as atividades de combate a corrosão;
- Elaborar croquis baseados, ou não, nos desenhos elétricos;
- Distribuir tarefas correspondentes ao trabalho a ser executado, requisitando material necessário, estabelecendo prazos e comunicando ao supervisor qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços, a fim de que sejam tomadas providências cabíveis;
- Fiscalizar equipes na execução das atividades de manutenção de pátios, pistas e área verde, distribuindo tarefas e definindo procedimentos, bem como elaborando relatórios das atividades;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Manter controle de todos os equipamentos mecânicos, elétricos e eletrônicos, visando fornecer dados à determinação de estoque mínimo e máximo de equipamentos gerais;
- Efetuar, eventualmente, reparos em equipamentos, utilizando ferramentas manuais, visando a rápida recuperação de equipamentos que apresentem defeitos simples;
- Ler e interpretar desenhos, croquis, plantas de instalações de sistemas elétricos, hidráulicos, eletrônicos e mecânicos, consultando manuais e catálogos especializados, tabelas, listas de materiais, e similares, visando a orientação e fiscalização dos serviços;
- Executar trabalhos técnicos de laboratório de análise físico-químicas relacionadas a solos, concreto, betumes e similares, realizando exames e testes de relativa complexidade em amostras, visando determinar as características do material examinado;
- Zelar pelo cumprimento de normas disciplinares e de segurança industrial, orientando os integrantes de sua equipe neste sentido;
- Executar manutenção preventiva e corretiva, elétrica e mecânica, nas esteiras de embarque e desembarque, usina de incineração, pontes de embarque e demais equipamentos que apresentarem defeito;
- Executar as atividades de acompanhamento e registro da leitura de medidas elétricas, operando os instrumentos adequados a isso;
- Efetuar testes, reparos e montagens nos vários equipamentos do sistema elétrico;
- Realizar a coordenação, orientação e controle da execução das operações de salvamento e as atividades de combate à incêndio, transmitindo ordens e instruções a seu pessoal, fazendo cumprir os procedimentos estabelecidos para as emergências com aeronaves e outras, zelando pela disciplina e apresentação da equipe sob seu comando;
- Coordenar as inspeções dos equipamentos de prevenção e combate a incêndio, a fim de manter sua operacionalidade;
- Coordenar os serviços a serem realizados nas dependências da Empresa, que exponham pessoas e instalações a riscos de incêndios, por via de treinamentos, testes e inspeções nas áreas de riscos do Aeroporto;
- Coordenar as atividades de lavagem das áreas de pátios e pistas, onde tenham ocorrido derramamento de líquidos inflamáveis;
- Coordenar as operações de salvamento tais como: combate a enxame de abelhas, aprisionamento de cães, cavalos e outros animais, que venham invadir a área as tráfego das aeronaves;
- Participar de investigações para apuração de causas de incêndios e/ou princípios de incêndios nas dependências da Empresa;
- Coletar informes marítimos referentes às áreas limítrofes do Aeroporto, para segurança da navegabilidade das embarcações;
- Registrar em livro próprio todas as ocorrências verificadas em seu turno de serviço.
- Manter-se informado sobre as normas gerais da Empresa e as específicas de sua área;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Executar tarefas de coordenação e controle das atividades de recebimento, manuseio, movimentação, armazenagem, entrega ou custódia da carga importada e/ou exportada ao transportador, bem como de sua liberação, quando superior responsável pelo setor;
- Realizar a coordenação, orientação e controle da execução das fases de recebimento, manuseio, movimentação, armazenagem ou custódia da carga importada e/ou exportada, assim como da sua liberação;
- Fazer cumprir as normas estabelecidas para as fases que integram as operações com carga, desde o recebimento até a liberação;
- Realizar as atividades de supervisão e coordenação da utilização dos equipamentos, instalações e materiais;
- Realizar a supervisão, coordenação e controle da execução das atividades dos serviços de atracação e armazenamento da carga na área do Terminal de Carga Aérea;
- Manter atualizados legislação, dados e informações relacionados com o TECA, bem como os dados operacionais e financeiros e as estatísticas sobre carga;
- Participar e contribuir com estudos e projetos relacionados com o incremento da carga, bem como modernização dos sistemas de armazenagem e de automação;
- Estudar e propor critérios para operação e recuperação dos equipamentos e instalações;
- Prestar assessoramento na elaboração do relatório e da proposta orçamentária anual;
- Manter as condições de segurança das dependências internas do TECA;
- Fiscalizar a utilização dos equipamentos, instalações e material permanente, de sua área de atuação;
- Instruir processo de isenção e de restituição de tarifas;
- Analisar e emitir pareceres a cerca dos assuntos pertinentes à sua área de atuação;
- Manter sob rígido controle o processo de comunicação de 'sujeição da carga à pena de perdimento', assistindo ao arrolamento das mercadorias em regime de perdimento;
- Comunicar à fiscalização aduaneira a formulação de DSIC, no MANTRA/SISCOMEX, quando da ocorrência de carga não manifestada;
- Executar as atividades de acompanhamento e requerimento de cópia das Declarações Complementares de Importação junto à Receita Federal;
- Realizar as atividades de supervisão, coordenação, orientação e controle da execução de serviços administrativos, conferindo, analisando e visando documentos, acompanhando o processamento interno e externo dos expedientes, mantendo o superior informado sobre os assuntos em andamento;
- Participar da conferência de bens e valores existentes, verificando dinheiro em caixa, títulos e outros documentos para confrontá-los com os registros feitos;
- Acompanhar a execução de contratos e convênios sujeitos ao controle contábil e financeiro, examinando processos de pagamento, emitindo relatórios de acompanhamento, conferindo seus valores, cláusulas contratuais, cronograma de desembolso, emitindo comprovantes e cartas para



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

liberação de garantia e caução, reajustando-os, quando necessário, com base em índices e fórmulas preestabelecidos;

- Acompanhar contratos de prestação de serviços analisando seu cumprimento, bem como a data prevista para o término do mesmo;
- Orientar e fiscalizar a execução dos trabalhos na área de Administração de Pessoal, acompanhando os processos de admissão, dispensa, pagamento, férias, frequência e recolhimentos, verificando a correção dos lançamentos;
- Auxiliar no planejamento e coordenação do projeto de treinamento, estimando custo e investimento necessário para sua manutenção;
- Coletar dados, informações e realizar análises comparativas das informações obtidas através de entrevistas, pesquisas e outros meios para subsidiar a classificação de cargos e salários;
- Coordenar a execução dos serviços do plano de avaliação e eficiência de empregados;
- Executar atividades referentes à classificação, catalogação, indexação e atualização de publicações jurídicas, tais como: jurisprudência dos Tribunais Superiores e dos Tribunais/Regionais, além de súmulas, precedentes, pareceres e outros;
- Coletar e selecionar em jornais, revistas e outros instrumentos de divulgação, notícias de interesse da Empresa, visando manter os diversos órgãos informados acerca da opinião pública sobre os Aeroportos, bem como de publicações técnicas para o funcionamento dos mesmos;
- Controlar o patrimônio da Empresa, emitindo notas de transferência interna e externa, formalizando processos de baixa e inventário periódico;
- Requisitar mão-de-obra especializada a fim de avaliar equipamentos requisitados pelos Aeroportos subordinados a Regional;
- Elaborar cadastro de instrutores internos, levando em conta o tempo de atuação como instrutor na sua área de atuação, objetivando identificar quais os funcionários que estão aptos para repassar conhecimentos de diversas áreas/disciplinas;
- Elaborar escala de serviço e atribuições diárias dos empregados da Empresa e dos grupos de trabalhos isolados;
- Elaborar calendário anual de reuniões sigilosas da Comissão de Segurança Aeroportuária, Coordenação do Aeroporto e Subcomissão de Facilitação do Transporte Aéreo Internacional;
- Interpretar demonstrativos econômico-financeiros e variações orçamentárias a nível de sub-contas, elaborando relatórios;
- Ter conhecimento básico da legislação societária e tributária pertinentes ao seu trabalho;
- Conferir demonstrativo de tarifas e cobranças;
- Conferir prestações de contas das tarifas de embarque das companhias aéreas, checando o total de bilhetes com o número de passageiros;
- Controlar o orçamento do Aeroporto, Departamento ou Assessoria;
- Verificar o impacto de recursos solicitados pelos programas no rendimento da operação, elaborando estudos para melhoria de métodos e processos, sugerindo alterações de procedimentos de trabalho a fim de assegurar o bom uso do sistema computacional;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Identificar e corrigir, quando for o caso, os endereços telegráficos das mensagens, veiculadas no CCAM, nos padrões OACI e IATA;
 - Proceder o correto encaminhamento aos endereços das mensagens, de acordo com o estabelecido no Guia de Encaminhamento AFTN;
 - Efetuar a recuperação das mensagens solicitadas pelos usuários que não tenham sido atendidas automaticamente pelo Sistema;
 - Elaborar e encaminhar mensagens de serviço e de difusão geral aos assinantes, de acordo com o previsto para as Redes de Telecomunicações dos Serviços Fixo Aeronáutico (AFTN) e Administrativo;
 - Preencher formulários e livros de ocorrências pertinentes às atividades de sua área;
 - Empregar, adequadamente, os designadores telegráficos, indicadores de destinatários/remetentes e endereços telegráficos;
 - Conferir, periodicamente, durante seu turno de serviço, a numeração das mensagens veiculadas, a fim de evitar atrasos ou extravios, tomando as medidas pertinentes, quando detectar alguma anormalidade;
 - Manter-se informado sobre as normas gerais da Empresa e as específicas de sua área;
 - Executar outras atividades correlatas, a critério do superior imediato.
-



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

ESPECIFICAÇÕES DO CARGO

TÍTULO DO CARGO

PROFISSIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

NÍVEL TÉCNICO

ATRIBUTOS	DESCRIÇÃO
* CONHECIMENTO	
EXPERIÊNCIA	5 anos ou mais.
* RESPONSABILIDADE POR CONTATOS	Contatos internos e externos constantes, destinados à troca de informações e a esclarecimentos. Os contatos mal sucedidos podem acarretar atrasos/ transtornos em tarefas de natureza técnico-administrativa
RESPONSABILIDADE POR VALORES	Manuseio freqüente de grandes somas de valores (a partir de US\$ 3.000).
* RESPONSABILIDADE POR EQUIPAMENTOS	Manuseio constante de máquinas/equipamentos de valor elevado (acima de US\$ 30.000), que necessitam de consertos elaborados e de alto custo, e cuja paralisação acarreta transtornos e/ou prejuízos de maior porte.
* ESFORÇO MENTAL	A execução das tarefas pressupõe o uso de aptidões pouco complexas, apreendidas ou desenvolvidas pelo emprego de esforço mental no seu processo vivencial, e consome a maior parte da jornada de trabalho (máximo 50%)
* COMPLEXIDADE DAS TAREFAS	Tarefas técnico-burocráticas e/ou operacionais, de natureza variada em seus detalhes, que exigem conhecimentos necessários para o planejamento, organização e seqüência das operações ou dos métodos próprios estabelecidos, e cujo executor necessita receber orientação específica, em casos sem precedentes.
AMBIENTE DE TRABALHO	As tarefas atribuídas ao cargo são executadas em locais onde a presença de elementos não-aprazíveis podem, eventualmente, tornar o ambiente desagradável, ou então, o empregado permanece em pé, andando, ou assumindo posições incômodas a maior parte do tempo. Podem existir riscos de acidentes ou de doença ocupacional.
EXCLUSIVIDADE DA MÃO-DE-OBRA	Profissional absorvido pela INFRAERO e com possibilidade de enquadramento no mercado.

* Os atributos assinalados com (*) foram utilizados como fatores na Avaliação de Cargos. Vide Tópico 6 - AVALIAÇÃO DE CARGOS, da Parte I - Noções Preliminares.



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO PROFISSIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

CARREIRA SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

FAIXA SALARIAL A37 - D52

NÍVEL ESPECIALIZADO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Supervisionar e coordenar as atividades operacionais e/ou técnico-burocráticas necessárias à conservação da segurança e da ordem, à manutenção de instalações e equipamentos, ao atendimento de situações emergenciais nas dependências da Empresa.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Ao profissional de NÍVEL ESPECIALIZADO compete desempenhar todas as atividades do NÍVEL TÉCNICO e mais as seguintes atribuições peculiares:

- Coordenar e acompanhar a execução das atividades de tráfego, vigilância, segurança e de engenharia em geral, comunicando-se com outros órgãos da Empresa sobre métodos e soluções mais adequadas à realização das mesmas, avaliando a eficiência dos serviços, verificando se estão sendo executados conforme as recomendações e as normas estabelecidas e informando ao superior quando da necessidade da realização de estudos para correção, com vistas ao perfeito funcionamento dos sistemas de tráfego e de segurança;
- Executar o acompanhamento, a fiscalização e o controle dos serviços prestados por empresas contratadas em atividades de vigilância, apoio operacional (serviço de rampa, som, etc.), concessionárias de exploração de serviços comerciais e outras, avaliando a sua eficiência e observando o cumprimento de normas preestabelecidas;
- Manter contatos com órgãos públicos de segurança, visando a coordenação de medidas de ação e formas de procedimentos, em casos de ocorrências que atinjam a competência desses órgãos;
- Manter permanente contato com os órgãos públicos instalados no Aeroporto, compreendendo alfândega, saúde, polícia marítima, aérea e de estrangeiros, que interfiram nas atividades de tráfego e segurança, zelando pela aplicação de normas e resoluções advindas dos mesmos;
- Analisar as irregularidades relativas ao tráfego, vigilância e segurança, aeroportuário/aeronáutico, verificando suas causas e encaminhando-as ao superior para definição de soluções para os problemas encontrados, objetivando zelar pela segurança;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Colaborar na elaboração de programas de instrução e treinamento de pessoal das áreas de segurança, vigilância e tráfego;
- Realizar pesquisas em empresas públicas e/ou privadas que utilizam sistemas de segurança visando subsidiar o sistema de segurança da Empresa;
- Estabelecer contato com as empresas aéreas para prestar informações e tratar de assuntos relacionados às atividades de segurança e tráfego;
- Coordenar-se com órgãos de proteção ao voo instalados no Aeroporto tais como: torre de controle, meteorologia, sala de tráfego e outros, em situações anormais e de emergência, compreendendo interdições, acidentes, incêndios, e similares, a fim de assegurar a execução das medidas cabíveis;
- Orientar e fiscalizar as atividades de programação e atualização do quadro de alocações e a movimentação de aeronaves no solo, visando o correto posicionamento das mesmas e a emissão dos STATUS para a cobrança das tarifas;
- Orientar e fiscalizar os sistemas de comunicações internos e indicadores visuais do Aeroporto, objetivando fornecer informações precisas e imediatas aos usuários e empregados;
- Orientar e controlar o movimento de vôos não regulares e imprevistos, alocando posições para os mesmos, a fim de evitar a superlotação de aeronaves no pátio;
- Supervisionar e fiscalizar a execução de obras e serviços técnicos compreendendo obras de engenharia civil, elétrica, eletrônica, mecânica e demais serviços de acordo com as especificações técnicas constantes do projeto;
- Fiscalizar obras e áreas arrendadas, realizando visitas técnicas a Aeroportos subordinados, realizando medição de obras e emitindo parecer pertinente;
- Coordenar e dirigir equipe técnica na realização das obras e manutenção, promovendo eventuais substituições;
- Acompanhar a execução de serviços orgânicos, verificando o cumprimento de contratos;
- Atualizar os manuais de operação e manutenção dos sistemas eletromecânicos;
- Apoiar tecnicamente os demais órgãos da empresa;
- Supervisionar os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas eletromecânicos;
- Realizar rateio do consumo de água, luz e tratamento de lixo;
- Elaborar relatórios, tabelas e gráficos de informações para apoio de decisões gerenciais;
- Fiscalizar os serviços de tratamento químico e abrandamento da água de refrigeração;
- Elaborar cronogramas básicos para determinação das várias fases do projeto até sua execução;
- Elaborar desenhos técnicos, a fim possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo de obras;
- Supervisionar e orientar equipe de técnicos na inspeção de materiais, procedendo a análise dos testes efetuados, para assegurar e controlar a qualidade dos mesmos;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Conduzir equipes técnicas de execução de serviços de engenharia, acompanhando o desenvolvimento do projeto, solucionando problemas e tomando medidas corretivas para assegurar a observância dos padrões técnicos estabelecidos;
- Acompanhar os processos de licitação, envolvendo elaboração e publicações de editais, convite, seleção e cadastro de fornecedores, acompanhando o processo até sua conclusão, visando propiciar a contratação de serviços e aquisição de materiais que atendam aos objetivos e as necessidades da Empresa;
- Acompanhar a administração de contratos comerciais e atendimento aos concessionários e pretendentes à obtenção de áreas, checando o estabelecimento de preços, condições de pagamento, índices de reajuste, cadastramento e a vigência comercial, bem como o trato com dados referentes às receitas geradas;
- Realizar as atividades relacionadas a suprimento de materiais, analisando as necessidades, controlando o nível de estoque, entrada e saída de materiais e programação de compras, objetivando suprir as necessidades da Empresa.
- Controlar a cobrança das tarifas, verificando a situação de clientes/usuários inadimplentes, elaborando e emitindo relatórios, visando agilizar a quitação dos débitos.
- Controlar sistema P.E.C. (Pastas de Encaminhamento de Correspondência), registrando a entrada e saída de documentos no mesmo, confeccionando fichas de controle, abrindo pasta de acordo com os assuntos, a fim de realizar a tramitação de documentos na diversas áreas;
- Identificar a necessidade de treinamento considerando as ações realizadas e o desejável, acompanhando as tendências resultantes do Plano Anual de Capacitação;
- Desenvolver e atualizar manuais de normas e procedimentos da Empresa, analisando as necessidades, organizando e padronizando os serviços, visando a consecução dos objetivos de cada área da Empresa;
- Desenvolver, atualizar e manter plano de cargos e salários da Empresa, efetuando descrições de cargos, pesquisas salariais, enquadramento de cargos e outros, a fim de sustentar o equilíbrio e reter a mão-de-obra de forma estruturada;
- Supervisionar e processar dados estatísticos relativos à quantidade e as transmissões e recepções de mensagens veiculadas pelo CCAM, dados relativos à Movimentação de Mensagens de Tráfego Aéreo e outros necessários ao planejamento de estruturas e serviços voltados à atividade;
- Supervisionar e realizar levantamentos em documentação e dados do CCAM e em documentação técnica de Telecomunicações Aeronáuticas visando à elaboração de orientações normativas;
- Elaborar proposta para definição e/ou atualização do Quadro de Dotação de Pessoal, efetuando levantamento de atividades, avaliando a quantidade e qualidade de mão-de-obra;
- Manter-se informado sobre as normas gerais da Empresa e as específicas de sua área;
- Executar outras atividades correlatas, a critério do superior imediato.



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

ESPECIFICAÇÕES DO CARGO

TÍTULO DO CARGO **PROFISSIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS**

NÍVEL ESPECIALIZADO

ATRIBUTOS	DESCRIÇÃO
* CONHECIMENTO	
EXPERIÊNCIA	4 anos.
* RESPONSABILIDADE POR CONTATOS	Contatos internos ou externos constantes, de natureza diversa e complexa, que mal sucedidos podem acarretar sérias repercussões ao prestígio e operações da Empresa.
RESPONSABILIDADE POR VALORES	Manuseio constante de documentos ou grandes somas de valores (acima de US\$ 3.000).
* RESPONSABILIDADE POR EQUIPAMENTOS	Manuseio constante de máquinas/equipamentos de valor elevado (acima de US\$ 30.000), que necessitam de consertos elaborados e de alto custo, e cuja paralisação acarreta transtornos e/ou prejuízos de maior porte.
* ESFORÇO MENTAL	A execução das tarefas pressupõe o uso de aptidões complexas e habilidades especiais, desenvolvidas ou vivenciadas de forma cumulativa, e consome uma parte da jornada de trabalho, porém, em intervalos de tempo regulares (máximo 30%)
* COMPLEXIDADE DAS TAREFAS	Tarefas técnicas especializadas, de natureza complexa e diversificada, que exigem organização, análise e planejamento criteriosamente elaborados para obtenção de resultados, e cujo executor necessita receber orientação baseada em conhecimentos profissionais e experiências anteriores
AMBIENTE DE TRABALHO	As tarefas atribuídas ao cargo são executadas em locais onde a presença de elementos não-aprazíveis podem, eventualmente, tornar o ambiente desagradável, ou então, o empregado permanece em pé, andando, ou assumindo posições incômodas a maior parte do tempo. Podem existir riscos de acidentes ou de doença ocupacional.
EXCLUSIVIDADE DA MÃO-DE-OBRA	Profissional absorvido pela INFRAERO e com possibilidade de enquadramento no mercado.

* Os atributos assinalados com (*) foram utilizados como fatores na Avaliação de Cargos. Vide Tópico 6 - AVALIAÇÃO DE CARGOS, da Parte I - Noções Preliminares.



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO PROFISSIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

CARREIRA SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

FAIXA SALARIAL A53 - D68

NÍVEL PLENO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Analisar as atividades operacionais e/ou técnico-burocráticas necessárias à conservação da segurança e da ordem, à manutenção de instalações e equipamentos, ao atendimento de situações emergenciais nas dependências da Empresa.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Ao profissional de NÍVEL PLENO compete desempenhar todas as atividades do NÍVEL ESPECIALIZADO e mais as seguintes atribuições peculiares:

- Participar de estudos e planejamento, visando implantar, ampliar e/ou aprimorar instalações, equipamentos e serviços relativos às atividades de tráfego e segurança, objetivando suprir as necessidades da infra-estrutura aeroportuária e de navegação aérea;
- Estudar as necessidades de material, equipamento e pessoal visando o adequado atendimento às atividades de tráfego, vigilância e segurança;
- Emitir pareceres na elaboração de contratos a serem firmados com empresas especializadas no ramo de vigilância e/ou outros correlatos;
- Elaborar e analisar relatórios de incidentes e acidentes ocorridos na Empresa, a fim de sugerir medidas de segurança preventiva;
- Participar de estudos, análise, elaboração e/ou revisão de planos de tráfego e segurança, visando atender necessidades aeroportuárias atuais e futuras, em função de seu crescimento;
- Analisar dados estatísticos de movimento aeroportuário, elaborando relatórios referentes ao tráfego, tais como pouso e decolagem, número de passageiros, acidentes e incidentes no perímetro do Aeroporto, entre outros, visando a verificação e análise de horários de pico, trânsito de aeronaves/passageiros, bagagens e cargas embarcadas e/ou desembarcadas, etc.;
- Estabelecer procedimentos para utilização e atualização de indicadores visuais no terminal de passageiros, pátio e pista do Aeroporto, propondo critérios de acordo com as normas internacionais de tráfego aéreo, tendo como objetivo a boa qualidade e objetividade das informações;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Participar de comissões técnicas, elaborando especificações técnicas e projetos para a realização de manutenção e obras, gerenciando parte técnica dos mesmos;
 - Controlar recursos alocados, emitindo relatórios referentes aos mesmos;
 - Elaborar programação e/ou reprogramação para obras e serviços definindo necessidades;
 - Executar controle e repasse de verbas para obras, serviços ou outras áreas, definindo necessidades;
 - Realizar análise e aprovação de projetos;
 - Planejar, elaborar e controlar programação de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas eletromecânicos;
 - Implantar, coordenar e executar o plano de conservação de energia;
 - Vistoriar, realizar perícias e avaliar bens imóveis, equipamentos e instalações, fornecendo laudos e pareceres técnicos;
 - Administrar recursos financeiros da Empresa, elaborando fluxo de caixa, calculando débitos e créditos do período, apurando os saldos bancários, visando maximizar os lucros financeiros.
 - Acompanhar a coleta de dados necessários à elaboração da proposta orçamentária anual, prestando assistência aos diferentes órgãos quanto ao cumprimento de prazos e interpretação das normas regulamentares da matéria;
 - Elaborar e acompanhar orçamentos das diversas áreas da Empresa, analisando os desvios entre o real e o orçado, detectando as causas das diferenças, a fim de apurar as disponibilidades reais existentes.
 - Orientar e acompanhar o inventário de bens patrimoniais próprio e da União, bem como de materiais, elaborando o calendário de execução e analisando resultados.
 - Administrar os recursos da Empresa executando atividades referentes à área de Cargos e Salários, Concurso Público, Treinamento, Avaliação de Desempenho, bem como controle e registro, Folha de Pagamento e Benefícios, de acordo com a legislação vigente.
 - Manter-se informado sobre as normas gerais da Empresa e as específicas de sua área;
 - Executar outras atividades correlatas, a critério do superior imediato.
-



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

ESPECIFICAÇÕES DO CARGO

TÍTULO DO CARGO	
PROFISSIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS	
NÍVEL PLENO	
ATRIBUTOS	DESCRIÇÃO
* CONHECIMENTO	
EXPERIÊNCIA	4 anos.
* RESPONSABILIDADE POR CONTATOS	Contatos internos ou externos constantes, de natureza diversa e complexa, que mal sucedidos podem acarretar sérias repercussões ao prestígio e operações da Empresa.
RESPONSABILIDADE POR VALORES	Manuseio constante de documentos ou grandes somas de valores (acima de US\$ 3.000).
* RESPONSABILIDADE POR EQUIPAMENTOS	Manuseio constante de máquinas/equipamentos de valor elevado (acima de US\$ 30.000), que necessitam de consertos elaborados e de alto custo, e cuja paralisação acarreta transtornos e/ou prejuízos de maior porte.
* ESFORÇO MENTAL	A execução das tarefas pressupõe o uso de aptidões complexas e habilidades especiais, desenvolvidas ou vivenciadas de forma cumulativa, e consome a maior parte da jornada de trabalho (máximo 50%).
* COMPLEXIDADE DAS TAREFAS	Tarefas altamente especializadas, de natureza complexa e diversa, que exigem análise de situações, planejamento, interpretação legislação e controle de resultados, e cujo executor necessita receber orientação baseada em conhecimentos profissionais e experiências anteriores.
AMBIENTE DE TRABALHO	As maioria das tarefas atribuídas ao cargo são executadas em locais sem a presença de elementos não-aprazíveis, com ambiente normalmente agradável, podendo o ocupante do cargo, assumir, eventualmente, posições incômodas. Tem baixo risco de acidentes ou de doença ocupacional.
EXCLUSIVIDADE DA MÃO-DE-OBRA	Profissional absorvido pelo mercado e pela Infraero.

* Os atributos assinalados com (*) foram utilizados como fatores na Avaliação de Cargos. Vide Tópico 6 - AVALIAÇÃO DE CARGOS, da Parte I - Noções Preliminares.



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

DESCRIÇÃO DO CARGO

CARGO PROFISSIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

CARREIRA SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

FAIXA SALARIAL A69 - D84

NÍVEL SENIOR

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar e promover estudos sobre as atividades operacionais e/ou técnico-burocráticas necessárias à conservação da segurança e da ordem, à manutenção de instalações e equipamentos, ao atendimento de situações emergenciais nas dependências da Empresa.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Ao profissional de NÍVEL SÊNIOR compete desempenhar todas as atividades do NÍVEL PLENO e mais as seguintes atribuições peculiares:

- Estudar e propor planos, programas e projetos de acordo com as necessidades existentes, aplicando as técnicas e específicos, objetivando a organização e o desenvolvimento das atividades realizadas em sua área de atuação;
- Planejar a execução das atividades de vigilância e segurança, realizando visitas técnicas, verificando necessidades de material, equipamento, e pessoal, avaliando a eficiência dos serviços, a fim de manter o perfeito funcionamento do sistema de segurança aeroportuária/aeronáutica;
- Estudar, elaborar e propor normas e procedimentos relativos às atividades de vigilância, salvamento marítimo, segurança física e proteção de pessoas, bens e patrimônio da Empresa, tráfego terrestre de aeronaves, passageiros, bagagens e cargas, visando a organização e padronização do fluxo operacional do Aeroporto;
- Estabelecer planos de ação para procedimentos de segurança em situações de emergência, tais como incêndio em aeronaves e instalações, acidentes de aeronaves, salvamento, salvamento marítimo e outras que necessitem sua atuação, ministrando treinamentos a voluntários, visando a eficiência das ações;
- Determinar procedimentos de segurança em ocorrências anormais do Aeroporto, compreendendo prisões, seqüestros, controle de multidão, acidentes de trânsito nos sistemas viários e assemelhados estabelecendo o plano de ação a ser executado em cada situação;



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

- Promover o desenvolvimento de estudos e fluxos operacionais da área de tráfego , vigilância e segurança, propondo racionalização e modificações em instalações, equipamentos e facilidades operacionais, tendo em vista maior eficiência no atendimento;
 - Promover estudos, análise, elaboração e/ou revisão de planos de tráfego e segurança, visando atender necessidades aeroportuárias atuais e futuras, em função de seu crescimento;
 - Estabelecer critérios e procedimentos a serem adotados pelas empresas contratadas para execução de atividades de apoio operacional, segurança e vigilância, e concessionárias de exploração de serviços em geral, promovendo a fiscalização e o controle dos mesmos;
 - Promover estudos, análises, elaboração de planos visando atender futuras necessidades aeroportuárias em função do seu crescimento.
 - Desenvolver estudos de modernização e racionalização de máquinas e equipamentos;
 - Implantar e coordenar programa de qualidade, em sua área de atuação;
 - Ministras treinamento e reciclagem em assuntos de área de atuação, para outros órgãos da empresa;
 - Proceder estudos de viabilidade técnico-econômica para a execução de projetos de engenharia;
 - Elaborar orçamento para execução de obras na sua área de atuação, bem como acompanhar o comportamento dos custos de execução das obras a fim de verificar as discrepâncias observadas entre o orçamento planejado e a execução;
 - Analisar, atualizar e propor a estrutura organizacional, métodos e procedimentos de trabalho da Empresa, avaliando as necessidades de movimentação e redimensionamento de pessoal em cada área, levantando e avaliando rotinas, fluxos, sistemas administrativos e apresentando soluções para a racionalização e otimização dos trabalhos realizados;
 - Analisar diretrizes do planejamento estratégico da Empresa, elaborando planos de trabalho, a fim de viabilizar os objetivos e resultados da Empresa.
 - Manter-se informado sobre as normas gerais da Empresa e as específicas de sua área;
 - Executar outras atividades correlatas.
-



DESCRIÇÃO DO CARGO
PROFISSIONAL DE
SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

ESPECIFICAÇÕES DO CARGO

TÍTULO DO CARGO

PROFISSIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS

NÍVEL SENIOR

ATRIBUTOS	DESCRIÇÃO
* CONHECIMENTO	
EXPERIÊNCIA	4 anos.
* RESPONSABILIDADE POR CONTATOS	Contatos internos ou externos constantes, de natureza diversa e complexa, que mal sucedidos podem acarretar sérias repercussões ao prestígio e operações da Empresa.
RESPONSABILIDADE POR VALORES	Manuseio constante de grandes somas de valores (a partir de US\$ 3.000).
* RESPONSABILIDADE POR EQUIPAMENTOS	Manuseio constante de máquinas/equipamentos de valor elevado (acima de US\$ 30.000), que necessitam de consertos elaborados e de alto custo, e cuja paralisação acarreta transtornos e/ou prejuízos de maior porte.
* ESFORÇO MENTAL	A execução das tarefas pressupõe o uso de aptidões complexas e habilidades especiais, desenvolvidas ou vivenciadas de forma cumulativa, e consome a maior parte da jornada de trabalho (máximo 50%)
* COMPLEXIDADE DAS TAREFAS	Tarefas altamente especializadas, de natureza complexa e diversa, que exigem análise de situações, planejamento, interpretação legislação e controle de resultados, cujo executor possui absoluta autonomia, não existindo normas ou precedentes para as mesmas.
AMBIENTE DE TRABALHO	As maioria das tarefas atribuídas ao cargo são executadas em locais sem a presença de elementos não-aprazíveis, com ambiente normalmente agradável, podendo o ocupante do cargo, assumir, eventualmente, posições incômodas. Tem baixo risco de acidentes ou de doença ocupacional.
EXCLUSIVIDADE DA MÃO-DE-OBRA	Profissional absorvido pelo mercado e pela Infraero.

* Os atributos assinalados com (*) foram utilizados como fatores na Avaliação de Cargos. Vide Tópico 6 - AVALIAÇÃO DE CARGOS, da Parte I - Noções Preliminares.